

VZN č. 22/2004
podmienkach a postupe pri
poskytovaní dotácií a návratných
finančných výpomocí z rozpočtu
Obec Vinohrady n/V

Obecné zastupiteľstvo vo Vinohradoch nad Váhom podľa § 6 ods. 1, § 4 ods. 3 písm. g a § 11 ods. 4 písm. g, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 27 ods. 5 zák. č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky v platnom znení sa

u z n á š a

na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určujú podmienky a postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu obce Vinohrady nad Váhom.

Časť I. Úvodné ustanovenie

Čl. 1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky a postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Vinohrady n/V.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Čl. 2 Zdroje dotácií a darov

Zdroje pre poskytovanie dotácií, návratných finančných výpomocí vytvára rozpočet obce na príslušný rok.

Čl. 3 Podmienky poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia.
2. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce Vinohrady n/V sa môžu dotácie a návratné finančné výpomoci poskytovať len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácií a návratných finančných výpomocí nesmie zvýšiť dlh obce a na konci rozpočtového roka podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

4. Obec môže v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci na nasledovné účely:

- záujmová umelecká činnosť
- kultúrne aktivity
- telovýchova a šport
- reprezentácia mesta / šport, kultúra a pod./
- rozvoj školstva a vzdelávania
- charita
- zdravotníctvo a zdravotne postihnutým
- protidrogová prevencia
- ekológia a životné prostredie

5. Dotáciu, alebo návratnú finančnú výpomoc možno poskytnúť v príslušnom roku tomu istému žiadateľovi i opakovane. Poskytnutie schválenej dotácie resp. návratnej finančnej výpomoci môže poskytovateľ rozdeliť aj na časti.

6. Súčet poskytnutých dotácií návratných finančných výpomocí jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku starostom obce nemôže byť vyšší ako je uvedené v Čl. 4 ods. 2 písm. B

Čl. 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií a darov

1. Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií, návratných finančných výpomocí schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce Vinohrady nad Váhom.

2. Pridelenie konkrétnej výšky dotácie a návratnej finančnej výpomoci v rámci schváleného objemu schvaľuje :

A/ obecné zastupiteľstvo

v čiastke na 5.000.- pre fyzickú i právnickú osobu

B/ starosta obce

v čiastke do 5 000.- pre fyzickú i právnickú osobu

Čl. 5

Postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Základom poskytovania dotácie a návratnej finančnej výpomoci je písomná žiadosť vo forme projektu. Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1.

Žiadosť o dotáciu resp. návratnú finančnú výpomoc /projekt/ musí obsahovať:

- a/ oblasť, do ktorej je žiadosť o dotáciu resp. návratnú finančnú výpomoc nasmerovaná
- b/ žiadateľa
 - u fyzických osôb: meno, priezvisko a kontaktnú adresu
 - u právnických osôb: názov a sídlo
- c/ názov projektu
- d/ autora projektu
- e/ odborného garanta projektu
- f/ miesto a dátum realizácie projektu / od – do /
- g/ bankové spojenie žiadateľa
- h/ fyzickej osoby rodné číslo a právnickej osoby IČO
- i/ rozpočet podujatia obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov
- j/ požadovanú výšku od obce
- k/ stručnú charakteristiku projektu
- l/ u fyzickej osoby podpis a ČOP a u organizácie podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku
- m/ písomné prehlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči obci a organizáciám zriadeným obcou / na daniach, poplatkoch, príp. iné peňažné dlhy/
- n/ ďalšie skutočnosti určené obecným zastupiteľstvom

- 2/ Žiadosti o poskytnutie dotácie a návratnej finančnej výpomoci Obecný úrad postupuje na posúdenie do obecného zastupiteľstva.
- 3/ Obecný úrad vo Vinohradoch n/V po schválení rozpočtu obce Vinohrady n/V na príslušný kalendárny rok, spravidla v januári príslušného roku, zverejní v zmysle tohto VZN spôsobom v obci obvyklým výzvom na predloženie žiadostí o získanie dotácií resp. návratnej finančnej výpomoci s uvedeným stanovených kritérií.
- 4/ Obecný úrad vo Vinohradoch n/V, po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie projektov / žiadostí o dotácie/, tieto predloží na posúdenie do obecného zastupiteľstva.
- 5/ Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosti / projekty / o poskytnutie dotácie príp. návratnej finančnej výpomoci a odporučí pridelenie výšky dotácií, návratných finančných výpomocí v rámci schváleného rozpočtu a v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto VZN.
- 6/ Po schválení starostom obce resp. obecným zastupiteľstvom, spracuje Obecný úrad vo Vinohradoch n/V dohodu medzi subjektom predkladajúcim žiadosť o dotáciu resp. návratnú finančnú výpomoc a obce Vinohrady n/V.
- 7/ Dohoda musí obsahovať:
 - a/ identifikačné údaje účastníkov dohody
 - b/ výšku a účel použitia poskytnutej dotácie resp. návratnej finančnej výpomoci
 - c/ že obec Vinohrady n/V si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia jej poskytnutých finančných prostriedkov
 - d/ že poskytnuté finančné prostriedky nesmú byť použité na :

- alkohol a tabakové výroby
- pohostenie, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou projektu
- nákup pohonných hmôt
- odmeny funkcionárom

- e/ že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene zákona č. 575/2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení.
- f/ pri poskytnutí návratnej finančnej výpomoci musia byť v dohode uvedené termíny splátok, forma zabezpečenia výpomoci resp. sankcie za nedodržanie podmienok dohody.
- g/ dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov dohody

10. Na základe tejto dohody zabezpečí Obecný úrad vo Vinohradoch n/V prevod finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

Čl. 6

Východiská pre spracovanie kritérií na posudzovanie projektov

1. Záumová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a/ história a tradícia záujmovoumeleckej skupiny alebo jednotlivca
- b/ dosiahnuté výsledky ich činnosť
- c/ význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci, v regióne i nad jeho rámec
- d/ možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v obci
- e/ netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity
- f/ príspevok na údržbu kultúrnych pamiatok v obci / kostol, kaplnka/ ochranu a obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt

2. Telovýchova a šport

- a/ stav a charakter členskej základne
- b/ výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
- c/ spolupráca s obcou Vinohrady n/V pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce Vinohrady n/V
- d/ predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu
- e/ rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovnošportových podujatí na území obce Vinohrady n/V.

3. Reprezentácia obce

- a/ výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
- b/ zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce
- c/ sociálna situácia žiadateľa

4. Deti a mládež

- a/ celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia / počet členov, doba existencie, intenzita aktivít .../
- b/ rozsah činnosti / sféry pôsobenia, koho združujú -- vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú .../

c/ zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce / pasívne- účasťou, aktívne – organizátorskou prácou/

d/ objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti

5. Rozvoj školstva a vzdelávania

a/ realizácia netradičnej aktivity

b/ závažnosť, resp. dôležitosť podujatia zameraného na obsah činnosti, rozsah pôsobnosti, resp. tradície inštitúcie

c/ nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výuky a vzdelávania

d/ predpokladaný prínos uskutočnenia projektu

6. Charita

a/ zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta

b/ zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec obce Vinohrady n/V

c/ priame humanitárne a charitatívne aktivity obce Vinohrady n/V / detí nezamestnaných, detí v detských domovoch, občania Vinohradov n/V v domovoch dôchodcov a pod./

d/ podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, televýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín

7. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

a/ podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru

b/ podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom

c/ podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov

d/ podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

8. Protidrogová prevencia

a/ vytváranie podmienok pre rozvoj kultúrnych a športových aktivít pre deti a mládež

b/ podpora aktivít zameraných na doplnkové formy doliečenia, spoločenského uplatnenia príp. zamestnávania

9. Ekológia a životné prostredie

a/ zlepšovanie životného prostredia v obci Vinohrady n/V

b/ ochrana prírody a prírodných hodnôt vo Vinohradoch n/V

c/ podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia

d/ podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia

e/ podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v obci Vinohrady n/V

Čl. 7

Prerokovanie projektov

Žiadosti o dotácie resp. návratné finan. výpomoci /projekty/ prerokuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 8

Zúčtovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Subjekty, ktoré obdržia dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc sú povinné bezodkladne po ich použití, najneskôr do konca kalendárneho roku dokladovať obci, prostredníctvom obecného úradu, ich zúčtovanie. / vzor Príloha č. 2/
2. Nevyčerpaný zostatok dotácie a návratnú finančnú výpomoc je príjemca povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 31.12. príslušného roka.
3. V prípade, že príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore s obsahom zmluvy je povinný zaplatiť obci penále vo výške 1 % z poskytnutej čiastky za každý deň, za ktorý mal dotáciu k dispozícii.

Čl. 9

Časť IV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Žiadosti o dotácie a návratné finančné výpomoci od FO alebo PO, ktoré použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, alebo nepredložili zúčtovanie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, alebo v stanovenom termíne nevrátili zostatok dotácie resp. návratnú finančnú výpomoc v zmysle čl. 8 na účet obce. Obec to písomne oznámi žiadateľovi.
2. Obecný úrad po termíne zúčtovania / 31. december/, spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam tých prijímateľov, ktorí použili finanč. prostr. na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie .
3. Žiadosti, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 5 tohto VZN, Obecný úrad vo Vinohradoch n/V nepredloží na prerokovanie na obecné zastupiteľstvo a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu resp. návratnú finančnú výpomoc.

VZN bolo vyvesené dňa 18. 05. 2004

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2005

Vo Vinohradoch n/V, dňa 14.5.2004



Peter Adámek
Starosta obce