

## **Politika informovanosti dotknutej osoby (GDPR)**

Prevádzkovateľ – Obec Vinodol zodpovedá za spracúvanie osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (ďalej len GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon). Naše pravidlá ochrany údajov sú v súlade s platným právom na ochranu osobných údajov. Táto politika informovanosti vysvetľuje transparentným a prehľadným spôsobom informácie podľa článku 13 a 14 GDPR príp. § 19 a 20 zákona.

- 1) **Správca osobných údajov** - prevádzkovateľ je spoločnosť, ktorý určuje účel a prostriedky spracovávaní osobných údajov:

Názov spoločnosti: Obec Vinohrady nad Váhom  
Adresa: Vinohrady nad Váhom č. 355, 925 55 Vinohrady nad Váhom  
IČO: 00306304  
DIČ: 2021002357

- 2) **Dotknuté osoby** – fyzické osoby, zamestnanci a ich rodinní príslušníci, obyvatelia obce, zamestnanci odberateľov a dodávateľov, deti a ich zákonní zástupcovia, poslanci a iné fyzické osoby, ktoré vstúpili s obecným úradom do konania
- 3) **Kategórie osobných údajov**, ktoré prevádzkovateľ spracováva: *bežné osobné údaje* – (meno, dátum narodenia, adresa bydliska - ulica, číslo domu, PSČ, mesto, telefónne číslo, e-mailová adresa, údaje o vzdelaní, počte detí, fotografia a iné) a *osobitnú kategóriu osobných údajov* (údaje, ktoré odhaľujú členstvo v odborových organizáciách, údaje týkajúce sa zdravia a iné)
- 4) **Účely spracúvania osobných údajov** (osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi) a **právny základ** poskytnutia týchto údajov:

<b>Účely spracúvania osobných údajov</b>	<b>Právny základ</b>
Agenda detí – predškolské zariadenie - Vedenie evidencie osobných údajov o deťoch a zákonných zástupcoch detí navštevujúcich materskú školu.	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Agenda krízovej situácie (civilná obrana) - osobné údaje sa spracúvajú na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídellových lístkov podľa zákona 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii alebo evidencie zamestnancov pre územnú vojenskú správu na účely oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie obrany SR podľa zákona 570/2005 Z.z. o branej povinnosti	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Agenda sociálnych služieb - spracovanie agendy sociálnych služieb (sociálne posudky, rozhodnutie o	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

odkázanosti na sociálnu službu), zmluvy o poskytovaní soc. služieb, poradenstvo, sociálnoprávna ochrana detí, mládeže a rodín	
Agenda uchádzačov o zamestnanie - osobné údaje slúžia pre potreby výberu nových zamestnancov	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby)
Agenda zmlúv dodávateľov - Spracúvanie (kontaktných) osobných údajov zamestnancov dodávateľov v rámci dodávateľských / zmluvných vzťahov	1. čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem)
Centrálne ohlasovňa - evidencia občanov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Cintorín - evidencia hrobových miest a poplatkov za hrobové miesta	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Dane a poplatky - plnenie povinností zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Dočasne pridelení zamestnanci - úrady - evidencia dochádzky občanov poberaúcich dávky v hmotnej núdzi, evidencia BOZP a úrazov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Dohody o zabezpečení povinnej práce (výkon trestu) - evidencia a kontrola dochádzky odsúdených k trestu povinnej práce	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia dobrovoľného hasičského zboru - Evidencia členov zboru	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia majiteľov psov - plnenie povinností zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia obyvateľstva - evidencia obyvateľstva a spracovanie správ o povesti občanov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia poslancov - vedenie mzdovej evidencie poslancov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia pošty - Správa registratúry a evidencia odoslanej a došlej pošty	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia stravníkov - evidencia stravníkov a ich platieb	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Evidencia výrubu stromov - evidencia výrubu stromov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Kamerový systém – priestor prístupný verejnosti (obce) - ochrana verejného poriadku a bezpečnosti, odhaľovanie kriminality, ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch	čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR (verejný záujem)
Komisie miestneho zastupiteľstva - Prejednávanie niektorých žiadostí a sťažností občanov, vydávanie odporúčajúcich stanovísk pre MZ	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Nájomné zmluvy - nebytové priestory - evidencia nájomných zmlúv nebytových priestorov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Oznamovanie protispoločenskej činnosti - prešetrovanie podnetov podľa zákona č. 54/2019 Z.	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Oznamovanie verejno-kultúrnych podujatí - vedenie evidencie zhromažďovania občanov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Overovanie listín a podpisov - vedenie evidencie overených listín a podpisov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy - sociálna poisťovňa - odvody do sociálnej poisťovne	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy - zdravot.poisť. - odvody do zdravotnej poisťovne	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy - daň - plnenie povinnosti zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy - BOZP - evidencia BOZP a PO zamestnancov, evidencia úrazov zamestnancov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Personalistika a mzdy - ostatné - plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Petície a sťažnosti - vybavovanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. a riadenie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 29/2015 Z. z.	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Podateľňa - vedenie agendy podateľne, vedenie prehľadu (evidencie) o došlej a odoslanej pošte v rámci úradu (preukázateľným spôsobom), prijímanie a expedovanie pošty	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Pokladňa - evidencia hotovostných príjmov a výdavkov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Posudky na občanov - Správy a posudky o občanoch mesta pre štátne orgány a ostatné orgány oprávnené zo zákona.	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Prezentácia obce / mesta - propagácia činností a aktivít obce/mesta na web stránkach	1. čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem)
Stavebné konanie - plnenie povinností - Zákon č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), Zákon č. 135/1961 o pozemných komunikáciách (cestný zákon), rozkopávkové povolenia, povolenia na vjazd	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Účtovníctvo - spracovanie účtovných dokladov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Verejné obstarávanie - Agenda verejného obstarávania – evidencia overovacích listín podpisov, evidencia splnomocnení, evidencia zamestnancov dodávateľov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Voľby - evidencia a vyhotovenie voličských zoznamov, organizovanie volieb, volebných komisií	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Zamestnanci dodávateľov - plnenie povinnosti	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1

vyplývajúcich zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov	písm. c) GDPR)
Žiadosti podľa info zákona - vybavovanie žiadostí o prístupnenie informácií	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Životné prostredie - spracovanie súhlasov malých zdrojov znečistenia, evidencia množstva odpadov, evidencia povolení na odber podzemných vôd pre domové studne, evidencia rybárskych lístkov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
Elektronický hlásnik - zasielanie informačnej komunikácie (newsletter/novinky)	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby)
Archívne účely - Archívne účely	Článok 89 GDPR v spojitosti so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach
Štatistické účely - Štatistické účely	Článok 89 GDPR
Historické účely - Historické účely	Článok 89 GDPR v spojitosti s oprávnením podľa § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Zodpovedná osoba - riadenie agendy zodpovednej osoby	1. čl. 37 až 39 Nariadenia GDPR

- 5) **Doba uchovávanía osobných údajov** – Vaše osobné údaje sú spracúvané najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vaše osobné údaje najčastejšie prestávame spracúvať po:
- uplynutí úložných lehôt stanovených registratúrnym plánom pre registratúrne záznamy obsahujúce Vaše osobné údaje a po schválení vyraďovacieho konania;
  - uplynutí maximálnej doby uchovávanía Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétny účel, ktorý sme vymedzili v internej politike, ktorou sa spravuje uchovávanie Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétne účely;
  - úplnom vysporiadaní našich vzájomných zmluvných záväzkov;
  - odvolaní Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov.

Konkrétnejšie doby uchovávanía osobných údajov vyplývajú z našej politiky uchovávanía osobných údajov (uvedená v záznamoch o spracovateľských činnostiach). Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespracúvame na žiadny účel vymedzený Prevádzkovateľom a/alebo ustanovený Prevádzkovateľovi zákonom. Ak je to možné informujeme dotknutú osobu, ktorej náhodne získané osobné údaje patria, o ich náhodnom získaní a podľa povahy prípadu jej poskytneme potrebnú súčinnosť vedúcu k obnoveniu kontroly nad jej osobnými údajmi. Ihneď po týchto nevyhnutných úkonoch smerujúcich k vyriešeniu situácie všetky náhodne získané osobné údaje bezodkladne bezpečným spôsobom zlikvidujeme.

- 6) **Sprostredkovatelia** - naši obchodní partneri, ktorí môžu mať prístup k vašim osobným údajom, rovnako dodržiavajú pravidlá ochrany osobných údajov a uzatvorili sme s nimi zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

**Príjemcami** osobných údajov dotknutých osôb sú rôzne okruhy subjektov, ktorým poskytujeme Vaše osobné údaje najčastejšie v rámci plnenia našich zákonných povinností a/alebo ide o našich vlastných zamestnancov, s ktorými prichádzate ako dotknuté osoby do styku. Verejným inštitúciám ako sú správne orgány, súdy alebo orgány činné v trestnom konaní sa budú osobné údaje poskytovať len v

zákonom povolenom rozsahu. Nižšie nájdete zoznam kategórií príjemcov osobných údajov:

- a) Dodávateľa softvérového vybavenia a technickej podpory
  - b) Konzultačné a poradenské spoločnosti
  - c) Advokáti, exekútori, notári
  - d) Účtovníci, mzdové spoločnosti a audítori
  - e) Poštovní doručovatelia a poštové podniky;
  - f) Zamestnanci organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prevádzkovateľa s vlastnou pracovno-právnou subjektivitou;
  - g) Zvolení členovia odborných komisií;
  - h) Poskytovanie webhostingových služieb;
  - i) Externí správcovia registratúry / archivačné spoločnosti;
  - j) Sťažovateľ a iné osoby, ktorých sa sťažnosť týka;
- 7) **Ochrana údajov u prevádzkovateľa:** prijímame technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, aby sme vaše údaje v čo najširšej miere chránili pred neželaným prístupom. K príslušným osobným údajom majú prístup len oprávnené osoby prevádzkovateľa, ktoré sú poučené o spracovávaní a chránení týchto osobných údajov.
- 8) Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva **v rámci členských štátov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru**. Spracúvanie osobných údajov na území tretej krajiny sa môže uskutočniť len so súhlasom prevádzkovateľa a za splnenia osobitných podmienok stanovených v nariadení GDPR.
- 9) Osobné údaje **nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie** vrátane profilovania.
- 10) Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre Obec Vinodol dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva:
- a) **Odvolať súhlas** – v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v úrade. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.
  - b) **Právo na prístup k údajom:** Máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávaní osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov, pokiaľ tento akt nemá nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.
  - c) **Právo na opravu:** máte právo, aby boli vaše nesprávne osobné údaje bez zbytočného odkladu opravené
  - d) **Právo na vymazanie:** ste oprávnení požadovať, aby bez zbytočného odkladu boli vaše osobné údaje vymazané, v prípade splnenia podmienok uvedených v GDPR (právo na vymazanie máte najmä vtedy, ak vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli spracúvané, alebo ak sa osobné údaje spracúvali nezákonne. Právo na vymazanie sa neuplatňuje najmä vtedy, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa alebo tretích osôb)
  - e) **Právo na obmedzenie spracúvania:** v prípadoch stanovených v GDPR (napr. ak napadnete správnosť osobných údajov alebo spracúvanie nie je v súlade s právnymi predpismi alebo už nepotrebujeme osobné údaje na stanovené účely, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov) máte právo požadovať, aby sme obmedzili ich

spracúvanie

- f) **Právo na prenosnosť údajov** – za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.
  - g) **Právo namietat'**: ak je spracúvanie osobných údajov vykonávané na právnom základe, oprávnený záujem podľa GDPR, máte právo namietat' voči takému spracúvaniu. Nesmieme tieto údaje ďalej spracúvať, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie našich právnych nárokov alebo tretích osôb.
- 11) Máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo na iný príslušný dozorný úrad, a to najmä v prípade, ak predpokladá, že došlo k porušeniu spracúvania osobných údajov.
- 12) **Kontakt na uplatnenie dotknutých práv**: v prípade, že s nami nadviažete kontakt e-mailom na adresu [podatelna@vinohradynadvahom.eu](mailto:podatelna@vinohradynadvahom.eu) alebo poštou na Vinohrady nad Váhom 355, 925 55 Vinohrady nad Váhom, uložíme vami oznámené údaje (vašu e-mailovú adresu, resp. vaše meno, priezvisko a vaše telefónne číslo) pre zodpovedanie vašich otázok resp. pre vybavenie vašej žiadosti. Údaje budú vymazané potom, ak pre účel spracovania nebudú viac potrebné, respektíve obmedzíme ich spracovanie v prípade, že existujú zákonné povinnosti ich uchovávať. Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, Vás budeme informovať.